

# SØKNAD

## OM AUTORISASJON AV ADVOKATFULLMEKTIG

Fullmektigens navn (som registrert i Folkeregisteret)

Fødselsnummer

Nyansettelse/dato: \_\_\_\_\_

Stillingsendring/dato: \_\_\_\_\_

Stillingsprosent: \_\_\_\_\_

### VEDLEGG - VENNLIGST IKKE STIFT DOKUMENTENE

- Politiattest i original (*ikke eldre enn 3 måneder*). Kan videresendes i Digipost til *Tilsynsrådet for advokatvirksomhet*.
- Kopi av vitnemål fra juridisk embetseksamen eller mastergrad i rettsvitenskap i bekreftet stand.
- Kopi av vitnemål er tidligere innsendt i forbindelse med søknad om autorisasjon av advokatfullmektig.

Se [www.tilsynet.no](http://www.tilsynet.no) vedrørende retningslinjer for bekreftede kopier.

### Fullmektigen skal autoriseres for følgende prinsipal(er):

(Eventuelt legg ved alfabetisert liste)


.....  
Arbeidsgiver

.....  
Org. nr.

- Det bekreftes med dette at reglene i advokatforskriften kap. 12, pkt. 5.7 overholdes. Vi viser spesielt til at det skal være et reelt ansettelsesforhold mellom advokat og fullmektig og at fullmektigen skal arbeide på prinsipalens kontor. Likeledes bekreftes tilsvarende hva gjelder reglene i Justisdepartementets rundskriv G-25/97, pkt. 3 og 4.1.2.

Det bemerkes at prinsipalen(e) har plikt til å melde fra til Tilsynsrådet når advokatfullmektigens ansettelsesforhold avsluttes, eller dersom advokatfullmektigen i en periode avbryter sitt arbeid ved permisjon eller ved utenlandsopphold o.a. Tilsynsrådet skal likeledes ha melding om eventuelle endringer i advokatfullmektigens stillingsstørrelse/arbeidstimer pr. uke.

Autorisasjonen ferdigbehandles når all dokumentasjon er på plass, og ikke tidligere enn dato for oppstart av ansettelsesforholdet.

Arbeidsgivers signatur og stempel

\_\_\_\_\_  
Dato