



# FORRETNINGSORDEN

*Fastsatt av styret 16.06.2026*

## § 1 Virkeområde og formål

Denne forretningsordenen gir føringer for samhandlingen mellom Advokattilsynets styre og administrasjon. Den setter også rammer for behandling av saker som etter styrets delegasjonsfullmakt skal forelegges for eller avgjøres av styret. Forretningsordenen utfyller de regler som følger av advokatloven med forskrift<sup>1</sup>, styrets instruks og fullmakt til direktøren, samt delegasjonsfullmakten.

Formålet er å sikre en forsvarlig, effektiv og forutsigbar saksbehandling, med en god rollefordeling mellom styret og administrasjonen.

## § 2 Rollefordeling mellom styre og administrasjon

Advokattilsynet ledes av styret.<sup>2</sup> Blant styrets oppgaver er bl.a. å treffe avgjørelser i enkeltsaker og generelle spørsmål knyttet til Advokattilsynets virksomhet, samt å utøve faglig tilsyn med administrasjonens arbeid.

Administrasjonen forestår den daglige driften av Advokattilsynets virksomhet, i henhold til styrets instruks og fullmakt til direktøren, samt delegasjonsfullmakten. Delegasjonsfullmakten angir i hvilke type saker styret har delegert beslutningsmyndighet til styreleder (hastesaker) og administrasjonen.

Styret, styrets leder og direktøren kan ta initiativ til at en sak skal behandles av Advokattilsynet.

Administrasjonen er ansvarlig for saksbehandlingen, herunder utredning av sakens faktum og juridiske problemstillinger, i saker som skal behandles av styret eller styreleder. Administrasjonen utarbeider en saksfremstilling med redegjørelse for sakens faktum, administrasjonens behandling av saken, eventuelle habilitetsspørsmål, og de juridiske problemstillingene som saken reiser. Saksfremstillingen skal også inneholde administrasjonens vurdering av saken og utkast til vedtak. Dersom noen av styrets medlemmer har deltatt i saksforberedelsen, skal dette framgå av saksfremstillingen.

## § 3 Styremøter – møteplan og deltagelse

Styret skal behandle saker i møte med mindre styret eller styrets leder bestemmer at saken kan behandles skriftlig.<sup>3</sup> Et styremedlem kan likevel alltid kreve at saken behandles i møte. Uttrykket «møte» omfatter både fysiske møter og fjernmøter (digitale møter).

Styret fastsetter en årlig møteplan. Administrasjonen innkaller til styremøtene.

---

<sup>1</sup> Advokatloven § 43 femte ledd og advokatforskriften § 39

<sup>2</sup> Advokatloven § 43 annet ledd første punktum

<sup>3</sup> Advokatforskriften § 39 annet ledd.

Innkalling til styremøte skal angi de saker som skal behandles, samt møtets antatte varighet.

Det avholdes ekstraordinære styremøter dersom styrets leder, et styremedlem eller direktøren ber om det.

Styret bestemmer hvem som skal delta i styremøtene. Styrets varamedlemmer kan delta i møtene dersom det finnes hensiktsmessig.

Direktøren deltar i styremøtene, sammen med de av de ansatte i administrasjonen direktøren beslutter.

Styremøtet ledes av styrets leder. Er styreleder inhabil, eller fraværende av andre årsaker, trer det andre advokatmedlemmet inn som leder.

## **§ 4 Habilitet**

Kravet til habilitet i forvaltningsloven<sup>4</sup> gjelder for Advokattilsynets ansatte og styrets medlemmer. Advokattilsynets etiske retningslinjer av 16. juni 2026 utfyller og konkretiserer disse reglene.

Sakslisten og saksdokumenter som gjøres tilgjengelig for styremedlemmene ved innkalling, skal være tilstrekkelig spesifisert til at det enkelte medlem kan vurdere sin habilitet.

Det enkelte styremedlem skal i god tid før styremøtet melde fra om forhold som gjør eller kan gjøre medlemmet inhabil. Administrasjonen forelegger spørsmål om habilitet for styremedlemmet i tilfeller der en har kjennskap til forhold som kan reise habilitetsspørsmål.

Spørsmålet om habilitet avgjøres av styret uten at det aktuelle styremedlemmet deltar. Før spørsmålet avgjøres, bør medlemmets vara innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom dette kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.<sup>5</sup>

Habilitetsavklaringen skal gjennomføres så snart som mulig forut for styremøtet, slik at innkalling av vara kan skje i tide.

Dersom et styremedlem under møtet blir oppmerksom på forhold som kan påvirke habiliteten, skal dette meldes umiddelbart under møtet.

## **§ 5 Saksdokumenter**

Saksdokumentene fra administrasjonen skal normalt være tilgjengelig for styremedlemmene senest fire virkedager før styremøtet avholdes, og uansett slik at det er en helg mellom oversendelsen og styremøtet.

Ved styrebehandling av omfattende tilsynssaker, skal dokumentene oversendes senest syv virkedager før møtet.

Dersom et styremedlem ønsker å oversende et skriftlig innlegg til saken, herunder forslag til endringer i vedtaksutkastet, bør dette sendes til administrasjonen så snart som mulig, og som hovedregel senest to dager før styremøtet. Det samme gjelder dersom et styremedlem mener det er feil i faktum eller rettsanvendelse. Dette slik at administrasjonen får tid til å gjennomgå og vurdere styremedlemmets merknader.

---

<sup>4</sup> Forvaltningsloven § 6.

<sup>5</sup> Forvaltningsloven § 8 annet og tredje ledd.

## § 6 Vedtaksførhet og beslutningsdyktighet

I saker som skal behandles av styret, er styret beslutningsdyktig når alle medlemmene deltar. En beslutning av styret krever alminnelig flertall.<sup>6</sup>

## § 7 Dissenser

Et styremedlem som er uenig i flertallets vedtak, kan ta dissens. Dissensen skal begrunnes skriftlig. Dissenterende medlem(er) forfatter dissensen og administrasjonen innarbeider dissensen i vedtaket.

## § 8 Protokoll

Administrasjonen fører protokoll fra hvert styremøte. Protokollen skal inneholde:

- Opplysninger om tilstedeværende og eventuelle frafall, samt referent
- Oversikt over saker og fremlagte saksdokumenter
- Viktige opplysninger gitt muntlig i møtet
- Habilitetsvurderinger og utfall av disse i de enkelte sakene
- Styrets vedtak
- Eventuelle dissenser, med skriftlig begrunnelse og angivelse av hvem som dissenterer
- Uttalelser styremedlemmer ønsker protokollert

Protokollutkast forelegges styret for godkjenning og signeres elektronisk.

## § 9 Taushetsplikt og konfidensialitet

Styremedlemmene er underlagt taushetsplikt etter forvaltningsloven og advokatloven. Opplysninger underlagt taushetsplikt som styrets medlemmer får kjennskap til ved behandlingen av saker, skal ikke deles med uvedkommende.

## § 10 Endring av forretningsordenen

Forretningsordenen fastsettes og endres av styret med alminnelig flertall. Forslag til endringer skal være skriftlig fremlagt senest to uker før møtet der endringen skal behandles.

*Fastsatt av styret i Advokattilsynet den 16.06.2026.*

*Forretningsordenen trer i kraft straks.*

---

<sup>6</sup> Advokatforskriften § 39 tredje ledd.